



Kit de herramientas para las solicitudes de la subvención comunitaria para dosel arbóreo y fuerza laboral

En este kit de herramientas, encontrará todos los componentes de la solicitud que deberá enviar a través del portal. Puede utilizar este kit de herramientas como guía a medida que recopila la información que necesita para solicitar esta subvención.

Haga clic en los consejos, enlaces y modelos correspondientes para obtener ayuda con los componentes de la solicitud.



Faith in Place es una orgullosa afiliada de Interfaith Power & Light en Illinois, Indiana y Wisconsin. Esta oportunidad es posible gracias al Servicio Forestal del Departamento de Agricultura de EE. UU. y está financiada a través de la Ley de Reducción de la Inflación.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Revise los criterios de evaluación

Antes de comenzar a crear su solicitud, le recomendamos revisar los criterios de evaluación a continuación que nuestro equipo de evaluación utilizará para puntuar las solicitudes. Esto le permitirá concentrarse en las áreas importantes. Cada criterio se puntuará en una escala del 1 al 5, siendo 1 la puntuación más baja (no cumple los criterios) y 5 la puntuación más alta (supera los criterios).

1. Definición de objetivos claros y realistas

Criterios: El plan del proyecto debe tener objetivos claros que sean específicos, medibles, alcanzables y centrados en los resultados, y que deban completarse en un plazo determinado.

Puntuación:

- 1: Los objetivos son vagos y poco realistas.
- 2: Los objetivos tienen cierta claridad, pero carecen de métricas o plazos específicos.
- 3: Los objetivos son claros y tienen algunas métricas medibles, pero no son completamente realistas.
- 4: Los objetivos son claros, medibles y, en su mayoría, realistas.
- 5: Los objetivos son específicos, medibles, alcanzables y centrados en los resultados, y están sujetos a plazos determinados.

2. Posibilidad de éxito

Criterios: El proyecto debería tener buenas posibilidades de éxito con una alta probabilidad de funcionar bien a largo plazo. Esto incluye tener una buena selección de especies de árboles y un sólido plan de mantenimiento para garantizar la salud de los árboles.

Puntuación:

- 1: Baja probabilidad de éxito con una mala selección de árboles y con un plan de mantenimiento débil.
- 2: Cierta potencial de éxito, pero con riesgos significativos en la selección y el mantenimiento de árboles.
- 3: Moderada probabilidad de éxito con una selección de árboles y un plan de mantenimiento adecuados.
- 4: Alta probabilidad de éxito con una buena selección de árboles y con un plan de mantenimiento sólido.
- 5: Muy alta probabilidad de éxito con una excelente selección de árboles y con un plan de mantenimiento fuerte.

3. Desarrollo de fuerza laboral forestal urbana

Criterios: El proyecto debería incluir un plan sólido para apoyar empleos forestales urbanos y comunitarios, particularmente en comunidades de justicia ambiental.

Puntuación:

- 1: No se menciona el desarrollo de la fuerza laboral.
- 2: Mención mínima del desarrollo de la fuerza laboral.
- 3: Cierta mención del desarrollo de la fuerza laboral con detalles limitados.
- 4: Plan claro para el desarrollo de la fuerza laboral en comunidades de justicia ambiental.
- 5: Plan sólido y detallado para un desarrollo significativo de la fuerza laboral en comunidades de justicia ambiental.

4. Beneficios ambientales

Criterios: El proyecto debería tener el potencial de ofrecer más beneficios ambientales además de plantar árboles, como involucrar a los jóvenes en actividades ambientales o crear apoyo comunitario para causas ambientales.

Puntuación:

- 1: No hay beneficios ambientales adicionales.
- 2: Beneficios ambientales adicionales mínimos.
- 3: Algunos beneficios ambientales adicionales.
- 4: Beneficios ambientales adicionales claros.
- 5: Beneficios ambientales adicionales sólidos y detallados.

5. Presupuesto con buena relación costo-eficacia

Criterios: El proyecto debe tener un presupuesto realista que muestre cómo se utilizará el dinero de forma eficaz.

Puntuación:

- 1: El presupuesto no es realista y no está bien justificado.
- 2: El presupuesto es algo realista, pero carece de una justificación detallada.
- 3: El presupuesto es realista y tiene cierta justificación.
- 4: El presupuesto es realista y está bien justificado.
- 5: El presupuesto es muy realista, detallado y bien justificado.

Puntuación resumida

Puntuación total posible: 25

Puntuación total: _____

Kit de herramientas para las solicitudes de la subvención comunitaria para dosel arbóreo y fuerza laboral

Información del solicitante

- Nombre, dirección postal, número de teléfono y sitio web de la organización.
- Tipo de organización, misión.
- Número de identificación de empleador de la organización (EIN).
- Número de identificador único de entidad (UEI).



Si no tiene un número UEI, siga esta [Guía de inicio rápido \(bit.ly/sam-guide\)](https://bit.ly/sam-guide) para conseguir uno.

- Certificado de designación 501(c)(3), si es necesario:
 - Requerido para solicitantes que no son lugares de culto.
 - No requerido para solicitantes que son lugares de culto. Sin embargo, si usted tiene la designación 501(c)(3), envíe su certificado del IRS de la designación 501(c)(3).

Personal clave

- Funcionario ejecutivo de la organización: nombre, cargo, dirección, teléfono y dirección de correo electrónico.



El funcionario ejecutivo es la persona que supervisa la organización (por ejemplo, director ejecutivo, director general, presidente, pastor director [de una escuela], etc.) y que tiene la autoridad para firmar/ejecutar acuerdos de adjudicación en nombre de la organización.

- Miembros del comité de la organización que supervisarán la implementación de la subvención. Deberá incluir sus nombres, sus cargos (si corresponde) y la cantidad de tiempo que llevan asociados con la organización o el lugar de culto.



Para evitar problemas de conflictos de intereses, las personas que trabajan con entidades con fines de lucro o que están asociadas con ellas (como compañías de mantenimiento, viveros, etc.) no pueden actuar como miembros del comité ni como funcionarios ejecutivos.

Otros

¿Su organización cuenta con un grupo de personas o iniciativas dedicadas al cuidado del medio ambiente? Descríbalas.

¿Asistió a alguno de los talleres o seminarios web de Faith in Place, o vio la grabación completa de alguno de ellos, para obtener asistencia técnica con esta aplicación?



Los talleres presenciales, los seminarios web en línea y las grabaciones se enumeran en esta página del sitio web: bit.ly/community-canopy.

Propuesta de proyecto

DESCARGAR



Descargue una propuesta de muestra (bit.ly/sample-tree-application) que puede usar como modelo de propuesta de proyecto.

Resumen del proyecto: Proporcione un resumen de su proyecto propuesto de 400 caracteres. Incluya los siguientes elementos:

Incluya los siguientes elementos:

- Descripción de su proyecto
- Objetivo principal y métricas de su proyecto
- Total de fondos de subvención solicitados

Detalles del proyecto: Allí, se le pedirá que comparta los detalles del proyecto respondiendo el quién, qué, dónde, cuándo y cómo de su plan de proyecto. Encontrará un texto de muestra en la propuesta de muestra cuyo enlace se proporcionó más arriba.

¿Qué?

En 2000 caracteres o menos, describa lo que implicará su proyecto forestal urbano y comunitario. *

Describa su proyecto forestal urbano y comunitario. Si va a plantar árboles, describa el tipo y la cantidad de árboles (se recomienda no más de 20) que plantará. Solo debe plantar árboles no invasivos que se encuentren en esta lista de especies permitidas; de lo contrario, solicite permiso para plantar árboles no incluidos en la lista enviando un correo electrónico a grants@faithinplace.org.

IMPORTANTE

Ver lista de especies de árboles recomendadas (bit.ly/fip-tree-list)

¿Quién?

Quién: En 1500 caracteres o menos, describa quién participará en el proyecto. *

Considere responder lo siguiente:

- Describa el equipo que gestionará el proyecto.
- ¿Utilizará a contratistas para respaldar su proyecto? Si es así, brinde una descripción a continuación.

¿Dónde?

Dónde: En 1000 caracteres o menos, describa la ubicación de su proyecto propuesto. Si va a plantar árboles, describa la ubicación de la propiedad donde se plantarán los árboles. *

Recopile la siguiente información para describir dónde está su propiedad y dónde planea llevar a cabo su proyecto. Por ejemplo:

- Describa dónde está ubicada su propiedad.
- Describa en qué parte del sitio planea plantar los árboles. Incluya si esa ubicación se encuentra en un área accesible.



Incluya únicamente la plantación en una propiedad institucional/organizacional privada y no en una propiedad residencial.



Si su organización no es dueña de la propiedad, deberá presentar un permiso por escrito del propietario para continuar con el proyecto. Puede encontrar un modelo de esa carta de solicitud [aquí](#).

¿Por qué?

Por qué: Describa la visión de su proyecto en 2000 caracteres o menos. Incluya quién se beneficiará del proyecto y de qué manera. *

Considere responder lo siguiente:

- ¿Quién se beneficiará del proyecto y de qué manera?
- ¿Cómo apoyará su proyecto la justicia ambiental en su comunidad?
- ¿Qué beneficios espera ver al aumentar la cantidad de árboles en su área?
- ¿Busca ejemplos de beneficios que los árboles aportan a una comunidad? Consulte este artículo para obtener algunas ideas.

Opcional: ¿Su proyecto tiene potencial para aportar otros beneficios adicionales? (Por ejemplo, educación ambiental, conexión con agentes de promoción). ¡Asegúrese de incluirlo, si es así!

¿Cuándo?

Cuándo: En 2500 caracteres o menos, describa el cronograma de su proyecto forestal urbano y comunitario. Incluya una descripción de lo que se hará y cuándo. *

- Conceptos que se deben considerar e incluir:
 - Una justificación del cronograma de plantación dadas las especies de árboles que ha seleccionado.
 - ¿Necesitará hacer alguna preparación del sitio antes de poder comenzar a plantar árboles?

¿Cómo?

Cómo: En 2000 caracteres o menos, describa cómo llevará a cabo con éxito el objetivo de su proyecto forestal urbano y comunitario. *

Considere incluir los siguientes dos elementos:

- **Plan de plantación y mantenimiento:**

- Describa cómo dará mantenimiento a los árboles y se asegurará de que sobrevivan a largo plazo. Incluya un plan de mantenimiento por tres años que incluya planes de riego, aplicación de mantillo y educación para los responsables del mantenimiento. ¿Quién será responsable de mantener la salud de los árboles a largo plazo? Consulte el [Manual del propietario de árboles del Servicio Forestal de EE. UU.](#) para obtener orientación sobre plantación y mantenimiento.
- Asegúrese de que su plan de mantenimiento incluya proporcionar 10 galones de agua cada semana durante la temporada de crecimiento. **Regar los árboles una vez por semana con 10 galones de agua** desde que aparecen las hojas en la primavera hasta que caen en el otoño es esencial para obtener buenas tasas de supervivencia.
- **¡No se olvide!** Antes de excavar, debe **llamar al 1-888-258-0808 con al menos 72 horas de anticipación** para asegurarse de no tocar las conexiones de servicios públicos.

- **Plan de comunicaciones:**

- ¿Cómo compartirá sus logros con la comunidad? ¿Tiene un plan de comunicación para resaltar los éxitos de su proyecto? ¿Quién participará, y cómo lo publicitará?

¿Cómo?

Cómo: *En 2000 caracteres o menos, describa cómo su proyecto apoya el desarrollo de la fuerza laboral forestal y comunitaria.*

Pautas de ejemplo:

- *¿Podrá utilizar este proyecto para inspirar interés en las profesiones forestales urbanas?*
- *¿Podría alentar y apoyar la participación en este proyecto de residentes anteriormente encarcelados?*
- *¿Podría su proyecto convertirse en una expansión de la fuerza laboral forestal a largo plazo más allá de este proyecto?*



Presupuesto

El presupuesto de su subvención requerirá dos componentes: el presupuesto en sí (se proporciona un modelo) y una descripción. Incluya únicamente suministros y actividades permitidos en su presupuesto. A continuación, también se proporcionan listas de lo que estos incluyen.

Hoja de Excel de presupuesto

[Descargue el modelo y el presupuesto de muestra aquí](https://bit.ly/tree-budget-sample) (<https://bit.ly/tree-budget-sample>).

Este modelo incluye los siguientes componentes:

- Costo de los árboles (consulte los árboles permitidos aquí: bit.ly/fip-tree-list).
- Suministros de plantación y mantenimiento (consulte los suministros permitidos aquí: bit.ly/allowed-supply-list).
- Mano de obra para plantación, seguimiento, mantenimiento, etc.
- Señalización.

Descripción del presupuesto: En 1500 caracteres o menos, proporcione una descripción del presupuesto para justificar y explicar los costos. Una descripción del presupuesto es una explicación detallada de los costos esbozados en el presupuesto de su proyecto. Ayuda a justificar y explicar por qué cada gasto es necesario para el éxito de su proyecto. Piense que es como una historia que acompaña a su presupuesto, brindando contexto y detalles sobre cómo se utilizarán los fondos. Consulte el ejemplo en la solicitud de muestra para obtener más orientación.

CLÁUSULA DE NO DISCRIMINACIÓN DEL USDA

Para ser elegible para la selección, su organización debe aceptar la siguiente cláusula de no discriminación:

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y con las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, y las instituciones que administran programas del USDA o que participan en ellos tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, identidad de género (incluida la expresión de género), orientación sexual, discapacidad, edad, estado civil, estado familiar/parental, ingresos derivados de un programa de asistencia pública, creencias políticas o represalias por actividades de derechos civiles anteriores en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todas las bases se aplican a todos los programas). Los recursos y los plazos para presentar denuncias varían según el programa o incidente.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas estadounidense, etc.) deben comunicarse con la agencia responsable o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY), o con el USDA a través del servicio federal de retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas aparte del inglés.

Para presentar una denuncia por discriminación en el programa, complete el Formulario de denuncia por discriminación en el programa del USDA, AD-3027, que se encuentra en línea en "Cómo presentar una denuncia por discriminación en el programa" y en cualquier oficina del USDA, o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en ella toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 6329992. Envíe su formulario completo o carta al USDA (1) por correo: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) por fax: (202) 690-7442; o (3) por correo electrónico: program.intake@usda.gov.

El USDA es un proveedor, empleador y prestamista que ofrece igualdad de oportunidades.